



Buenos Aires, 8 mayo de 2014

Ediciones del Milenio
Sr Gerente

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud por el aviso publicado en el diario Noticia Ya, del día 5 de mayo, en el cual solicitan empleado administrativo para el área Compras.

Por mi formación y experiencia me considero capacitado para desempeñar las funciones y tareas en ese puesto, ya que he realizado trabajos semejantes en la Empresa EL ZONDA durante 3 años, tal como se describe en el currículum que adjunto. Además mis estudios contables realizados en el Instituto Belgrano me aportaron los conocimientos técnicos necesarios para poder desarrollar mis tareas con solidez.

Me gustaría ser tenido en cuenta para cubrir el puesto vacante, ya que considero que mi motivación y creatividad pueden contribuir al buen desempeño de la tarea. Solicito a Ud. evalúe la posibilidad de mantener una entrevista para ampliar aspectos de mi perfil.

Saludo atentamente.

Mario Juárez

Tel: (011) 4856-5XXX
Celular: 155-589-XXXX
mariojuarez@mail.com