

Guía básica para la realización de un proyecto



Instituto Privado
DOCTOR SALLARÉS

Proyectos organizacionales

Son aquellos que cualquier organización debe realizar para conseguir un objetivo determinado.

El objetivo puede ser:

Social

Material



Existe gran diversidad de proyectos

CLASIFICACIÓN



Instituto Privado
DOCTOR SALLARÉS

Clasificación

Según el capital de la organización que los realiza

- Públicos
- Privados
- Mixtos

Según el sector productivo que lo realiza

- Construcción
- Energía
- Minería
- Agrícola-ganadero o pesca
- Medio Ambiente
- Industriales
- De Servicios



Clasificación

Según su área de influencia

- Internacionales
- Nacionales
- Regionales
- Locales

Según su orientación

- Productivos
- Fiscales
- Sociales
- Educativos
- Legales
- Comunitarios
- Tecnológicos
- Financieros
- Económicos
- Artísticos
- De investigación



Clases más comunes

Proyectos simples:

Son fáciles de concretar, porque se necesitan pocos recursos humanos, materiales o tiempo

Proyectos complejos:

Requieren diversos elementos para su concreción



PROYECTO

Es un proyecto multidimensional



DIMENSIONES A EVALUAR

Sociales

Económicas

Políticas

Ambientales



PROYECTO SOCIAL

- Objetivo: Grupo de personas busca satisfacer necesidades de otro grupo que por sus propios medios no pueden alcanzarlas. (Ausencia del Estado)
- Forman una organización con una estructura determinada (fundaciones, asociaciones, etc.).
- Cambios en las conductas y actitudes individuales.
- Primero analizar el contexto en el cual se pretende insertar.
- Debemos pensar que el proyecto comprenderá a todos los actores sociales, y deberá promover acciones que permitan mejorar las condiciones de vida de la población.



Pautas para elaborar un proyecto

Preguntas orientativas	Concepto
¿Qué se quiere hacer?	Denominación del proyecto
¿Por qué se quiere hacer?	Justificación
¿Dónde se realizará?	Localización Física
¿Para qué se quiere hacer?	Objetivos
¿A quién está dirigido?	Destinatarios
¿Cómo se va a hacer?	Actividades y tareas a realizar
¿En cuánto tiempo lo realizaremos?	Calendario de trabajo
¿Qué técnicas utilizaremos?	Metodología
¿Qué recursos necesitamos?	Recursos necesarios
¿Cómo nos fue?	Evaluación



DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Puede ser redactado como un objetivo o presentado como una hipótesis.

- **Marco institucional:**

Es la base de una organización, su esqueleto. Debe describir su naturaleza, forma, objetivos y proyecciones, estructura, políticas, su relación contextual en el medio.

Visión – Misión RSE – Valores

- **Marco legal:**

Es el conjunto de organismos, organizaciones, redes y acuerdos que están vinculados de alguna manera para desarrollar la actividad



JUSTIFICACIÓN

- Argumentar la necesidad del desarrollo del proyecto (análisis FODA).
- Es la defensa del proyecto, el estudio de su viabilidad, el análisis de los productos, del costo-beneficio o costo-oportunidad y de los efectos.
- Redacción con texto comprensible, técnico, pero no debe faltar emotividad.



LOCALIZACIÓN FÍSICA

- Lugar concreto de donde se desarrollará el proyecto
- Lugar físico de la organización
- Localización de los beneficiarios del proyecto



OBJETIVOS

Se deben detallar:

- OBJETIVO GENERAL

(Está definido como misión)

- OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y OPERACIONALES

(Pueden definirse con las actividades)



DESTINATARIOS

Son las personas a las cuales va dirigido el proyecto, pueden ser:

Directos

Indirectos



ACTIVIDADES Y TAREAS A REALIZAR

- **Actividad:**

Es la realización secuencial e integrada de diversas acciones necesarias para alcanzar los objetivos generales y específicos de un proyecto.

- **Tarea:**

Es cada una de las funciones necesarias para el desarrollo de una actividad.



CALENDARIO DE TRABAJO

Es proyectar la duración de las actividades más significativas.

Se debe graficar. Por ejemplo:

Actividades	Abril 2016		Mayo 2016	
	1 al 20	21 al 30	1 a 20	21 a 31
Diseño de producto	X			
Selección de encuestas	X			
Preparación de encuestas		X		
Realización de encuestas			X	
Análisis y gráfica de resultados				X



METODOLOGÍA

Son los procedimientos y técnicas que se emplean (distintas herramientas) como:

- Diseño y técnicas de recolección de información
- Guía de trabajo de campo
- Realizar un sondeo del ambiente externo, de la cultura o ámbito socioeconómico de los posibles clientes
- Si queremos conocer la opinión de los futuros clientes podemos realizar una **muestra**.



RECURSOS NECESARIOS

- **Recursos Humanos:** especificar la cantidad de personal, identificar la calificación o capacidad y establecer sus roles dentro del organización.
- **Recursos materiales:** tener en cuenta si se tienen o deben ser adquiridos o se alquilarán y los insumos necesarios.
- Hay que calcular los **recursos monetarios** necesarios, por lo cual todos los recursos deben ser valuados en pesos. También la carga impositiva y todo gasto inherente a la actividad



RECURSOS NECESARIOS

Valuando los recursos se obtienen:

- Costos fijos
- Costos variables

Se define la capacidad de producción y el precio de venta

Con estas variables se obtiene la contribución marginal del producto.



CONTRIBUCIÓN MARGINAL

Muestra como "contribuyen " los precios de los productos o servicios a cubrir los costos fijos y a generar utilidad

Se calcula: $\text{precio de venta} - \text{costos variables}$

Puede ser:

- Positiva
- Igual a costos fijos
- Menor a costos fijos
- Negativa



CMG

Se utiliza en las decisiones de mantener, retirar o incorporar nuevos productos de la empresa, por la incidencia que pueden tener los mismos en la absorción de los "costos fijos " y la capacidad de "generar utilidades "



PRESUPUESTOS DE FONDOS NETOS (Cashflow)

Presupuesto de fondos				
Ingresos	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Capital aportado por xx	10.150,00			
Capital aportado por yy				
Total ingresos	10.150,00			
Egresos				
Recursos físicos de infraestructura	2.000,00			
Recursos humanos	1.200,00	1.200,00		
Gasto mensual	50,00	200,00		
Cuota préstamo	1.500,00	1.500,00		
Insumos		8.400,00		
Total egresos	4.750,00	11.300,00		
Fondo neto del mes	5.400,00	-11.300,00		
Fondo mes anterior acumulada		5.400,00		
Fondo neto acumulado		-5.900,00		

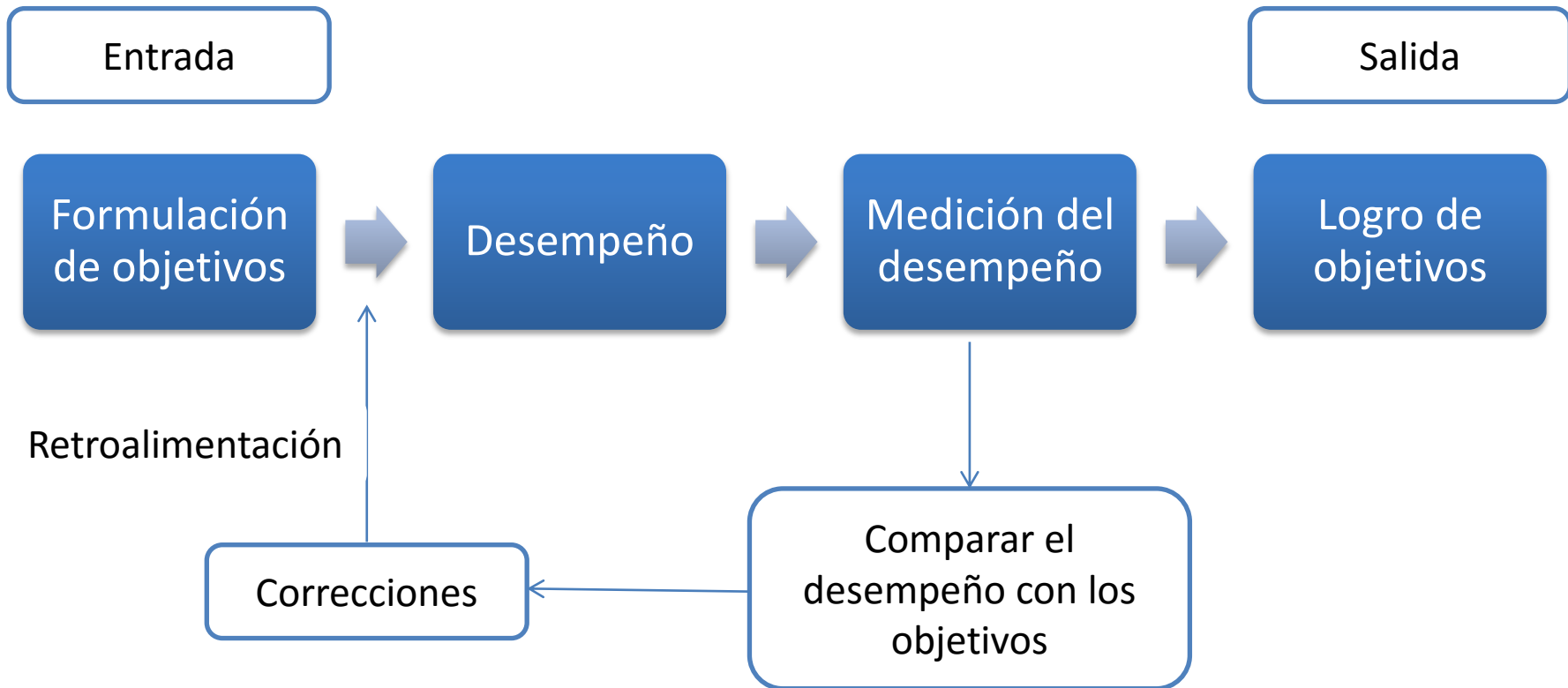


EVALUACIÓN

- Revisar si se han cumplido los objetivos, la metodología, las actividades, los plazos, la gestión, los recursos y los presupuestos
- La evaluación debe realizarse en todo momento.
- Se verificará si el proyecto fue **eficaz, y eficiente.**



EVALUACIÓN



Gracias
POR SU ATENCIÓN



Instituto Privado
DOCTOR SALLARÉS